



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto di Istruzione Superiore – IPSAR “Piranesi”**

Via Magna Graecia – Località Santavenere 84047 Capaccio/Paestum (SA)

Tel 0828 1991160 – fax 0828 1991159

Sedi associate

IPSAR di Gromola 0828 861151 – fax 0828 1818830 – IPSAR di Albanella Tel/fax 0828 781207

Liceo Scientifico di Capaccio tel/fax 0828 814077

Codice meccanografico SAIS05700B – C.F. 90021770657

E-mail [sais05700b@istruzione.it](mailto:sais05700b@istruzione.it) – pec [sais05700b@pec.istruzione.it](mailto:sais05700b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iispiranesi.gov.it](http://www.iispiranesi.gov.it)

**Capaccio Paestum, 22/10/2018**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE – IPSAR – “PIRANESI” – CAPACCIO

Prot. 0011083 del 23/10/2018

06-05 (Uscita)

AL DOCENTE

Prof.ssa Michela D’Alessandro

ALL’ALBO ON LINE

ATTI

**INCARICO TUTOR PROGETTO PON**

**“Star bene insieme...a piccoli passi” - Codice: 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-297**

CUP: J44C16000040007

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
<b>VISTO</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da

	particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
<b>VISTI</b>	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
<b>VISTA</b>	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
<b>VISTO</b>	la nota AOODGFID/31700 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto cod. 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-297 titolo <u>"Star bene insieme...a piccoli passi"</u> ;
<b>VISTA</b>	il Decreto di acquisizione al Programma Annuale (Prot. N. 7025/06-05 del 19/10/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto relativamente all'esercizio finanziario 2017;
<b>VISTA</b>	la Determina del Dirigente Scolastico, Prot. N. 63/06-05 del 05/01/2018;
<b>VISTI</b>	L'avviso Prot. N. 391/06-05 del 15/01/2018 per il reclutamento di figure professionali tutor;
<b>VALUTATE</b>	da apposita commissione le domande da parte di docenti interni all'Istituzione scolastica;
<b>VISTI</b>	i decreti di pubblicazione delle relative graduatorie, avverso le quali non è pervenuto nessun ricorso;

#### INCARICA IL/LA DOCENTE

<b>Cognome e Nome</b>	D'alessandro Michela
<b>Luogo e data di nascita</b>	Ginevra (Svizzera) 22/09/1964
<b>Residenza</b>	Capaccio Paestum (SA)
<b>Codice Fiscale</b>	DLSMHL64P62Z133I

#### Q U A L E T U T O R

Del Progetto PON/FSE dal titolo: "Star bene insieme...a piccoli passi" - Codice: 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-297, di cui all' Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

(Prot. 10862 del 16 settembre 2016), per complessive ore 30, sui seguenti moduli formativi:

Tutor Modulo
<b>Parlez vous français</b>

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;

- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

L'Istituto IIS – IPSAR “Piranesi”, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor, si impegna a corrispondere il seguente compenso onnicomprensivo pari ad **€ 900,00 (ore 30 x € 30,00)**.

Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

#### INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto IIS – IPSAR “Piranesi” di Capaccio Paestum (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

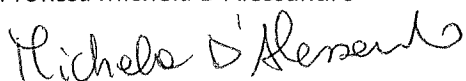
Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DOCENTE

Prof.ssa Michela D'Alessandro




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Nicoletti

