

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

FRANCESCO CERRONE

Indirizzo

VIA SAVERIO PIPINO N. 36,
ALTAVILLA SILENTINA (SA)

Telefono

347 3628723

E-mail

dirigente.cerrone.francesco@iispiranesi.org

PEC

francescocerrone@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/08/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

DIRIGENTE SCOLASTICO I.I.S. IPSAR "PIRANESI"-
CAPACCIO PAESTUM (SA).

ESPERIENZA LAVORATIVA

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI SCUOLA
SECONDARIA SUPERIORE.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO-
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA-
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dal 01/09/2025 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CONVITTO NAZIONALE "T.TASSO"- SALERNO
dal 01/09/2022 al 31/08/2025

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ISIS "E. CORBINO"- CONTURSI TERME (SA)
dal 01/09/2020 al 31/08/2022.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

IIS "G.B. VICO"- NOCERA INFERIORE (SA)
dal 01/09/2018 al 31/08/2020.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

IISS "F. DE SANCTIS"- SANT' ANGELO DEI LOMBARDI (AV)
dal 16/09/2016 al 31/08/2018.

A.S. 2024/2025

Sede di servizio

CONVITTO NAZIONALE "T.TASSO"- SALERNO.

-DOCENTE A T.I. DI DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E
GRECO (C.D.C. A-13).

Principali mansioni e responsabilità

-COORDINATORE DI CLASSE.
-REFERENTE DI INDIRIZZO LICEO CLASSICO EUROPEO
-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 (GESTIONE E MONITORAGGIO DEL POF/PTOF)

A.S. 2023/2024

Sede di servizio

CONVITTO NAZIONALE "T.TASSO"- SALERNO.

Principali mansioni e responsabilità

-DOCENTE A T.I. DI DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO (C.D.C. A-13).
-COORDINATORE DI CLASSE.

A.S. 2022/2023

CONVITTO NAZIONALE "T.TASSO"- SALERNO.

Sede di servizio

-DOCENTE A T.I. DI DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO (C.D.C. A-13).

Principali mansioni e responsabilità

-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 (SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA)
-COORDINATORE DI CLASSE.

A.S. 2021/2022

Sede di servizio

ISIS "E. CORBINO"- CONTURSI TERME (SA).

Principali mansioni e responsabilità

-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 (INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI:COORDINAMENTO DEL PIANO DELLE VISITE GUIDATE ED INIZIATIVE CULTURALI E CONCORSI PER GLI STUDENTI).
-COORDINATORE DI CLASSE.
-COMPONENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO.

A.S. 2020/2021

Sede di servizio

ISIS "E. CORBINO"- CONTURSI TERME (SA).

Principali mansioni e responsabilità

-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 (INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI:COORDINAMENTO DEL PIANO DELLE VISITE GUIDATE ED INIZIATIVE CULTURALI E CONCORSI PER GLI STUDENTI. COORDINAMENTO ORIENTAMENTO).
-COORDINATORE DI CLASSE.
-COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L'ELABORAZIONE DEL CURRICOLO D'ISTITUTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA.

	A.S. 2019/2020
Sede di servizio	IIS "G.B. VICO"- NOCERA INFERIORE (SA).
Principali mansioni e responsabilità	-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 (RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI). -COMPONENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO. - COORDINATORE DI CLASSE. -DOCENTE TUTOR INTERNO PON 10.2.2A- FSE PON — CA 2018-1492. SPAZI APERTI PER L'EDUCAZIONE NELL'ERA DIGITALE. MODULO: COSTRUIAMO IL BLOG DI CLASSE 30 H.
	A.S. 2018/2019
Sede di servizio	IIS "G.B. VICO"- NOCERA INFERIORE (SA).
Principali mansioni e responsabilità	-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 -RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI. -COORDINATORE DI CLASSE. -COMPONENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO. -DOCENTE TUTOR INTERNO PON 10.2.2A- FSE PON — CA 2018- 73 POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA- SOTTOAZIONE COMPETENZE DI BASE- LEGISLAZIONE E CIVILTÀ EUROPEA- NON SOLO SCUOLA. MODULO: DIRITTI E DOVERI NELL'UNIONE EUROPEA 30 H.
	A.S. 2017/2018
Sede di servizio	IISS "F. DE SANCTIS" — SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV).
Principali mansioni e responsabilità	-FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 (CULTURA). - COORDINATORE DI CLASSE. -COMPONENTE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE. - COMPONENTE COMMISSIONE PROGETTI.
	A.S. 2016/2017
Sede di servizio	IISS "F. DE SANCTIS" — SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV).
Principali mansioni e responsabilità	-ORGANIZZATORE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI DOCERE/DISCERE 2.0 PRESSO L'IISS "F. DE SANCTIS" — SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) IL 6 E 10 APRILE 2017 IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO. -TUTOR DEL PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA /LAVORO "BIBLIA 2.0" PER LE CLASSI TERZE, IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-MASTER DI II LIVELLO IN ALTI STUDI PER IL MANAGEMENT FORMATIVO "IL DIRIGENTE SCOLASTICO. CULTURA, RUOLO E FUNZIONI" CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ SUOR ORSOLA BENINCASA (MODALITÀ TELEMATICA) IL 28/03/2022 CON VOTO 110/110 CON LODE.

-MASTER DI II LIVELLO IN "LA DIRIGENZA SCOLASTICA E TECNICA DOPO LA LEGGE DI RIFORMA N.107/2015: QUADRO GIURIDICO, COMPETENZE E FUNZIONI" CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO (MODALITÀ TELEMATICA) IL 22/06/2020.

-MASTER DI I LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI" CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO IL 16/07/2019.

-DOTTORATO DI RICERCA IN FILOLOGIA CLASSICA CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO IL 28/09/2016 CON IL SEGUENTE GIUDIZIO: OTTIMO.

-ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (T.F.A.) PER LA CLASSE DI CONCORSO A052, CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO IL 22/07/2015 CON VOTO 100.

-LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ, CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO IL 27/09/2011 CON VOTO 110/110 CON LODE E MENZIONE DI STAMPA.

-LAUREA TRIENNALE IN LETTERE CLASSICHE, CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO IL 27/11/2008 CON VOTO 110/110 CON LODE.

-MATURITÀ CLASSICA CONSEGUITA NEL 2005 PRESSO LICEO GINNASIO STATALE E. PERITO DI EBOLI (SA) CON VOTO 100/100.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA; LINGUA E LETTERATURA GRECA; LINGUA E LETTERATURA LATINA; STORIA; GEOGRAFIA; LEGISLAZIONE SCOLASTICA; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

BUONA
BUONA
BUONA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEGLI INCARICHI
RIGUARDANTI IL MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE
INFORMATICHE PER SCOPI LAVORATIVI.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E OTTIME
CAPACITÀ RELAZIONALI IN CONTESTI LAVORATIVI
COMPLESSI.

PATENTE

PATENTE DI TIPO B

CAPACCIO PAESTUM, 16/01/2026

Prof. FRANCESCO CERRONE

