



Istituto di Istruzione Superiore – IPSAR “Piranesi”
Via Magna Graecia – Località Santavenere 84047 Capaccio Paestum (SA)
Tel 0828 1991160 – fax 0828 1991159
Sedi associate
IPSAR di Gromola 0828 861151 – fax 0828 1818830 – IPSAR di Albanella Tel/fax 0828 781207
Liceo Scientifico di Capaccio tel/fax 0828 814077
Codice meccanografico SAIS05700B – C.F.90021770657
E-mail sais05700b@istruzione.it – pec sais05700b@pec.istruzione.it
Sito web: www.iispiranesi.edu.it
codice univoco fatturazione elettronica: UFHZQD – codice univoco IPA: iisip_0

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - IPSAR - "PIRANESI"-CAPACCIO
Prot. 0013014 del 19/09/2025
II-2 (Uscita)

Capaccio Paestum, 19/09/2025

Ai docenti interessati

Alle studentesse ed agli studenti

Alle famiglie

Circolare n. 14

OGGETTO: NOMINA *TUTORES* P.F.I. IPSSEOA A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 c. 1 lett. a del decreto legislativo 61 del 13 aprile 2017;

VISTO l'art. 6 comma 3 del decreto interministeriale n. 92 del 24 maggio 2018, regolamento recante la disciplina dei profili in uscita degli indirizzi di studio di istruzione professionale, ai sensi del DL 13 aprile 2017 art. 3 comma 3;

VISTA la delibera n.29 del Collegio dei Docenti del 12 settembre 2025;

VISTA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

I docenti sottoelencati *tutores* di classe per l'a.s. 2025/26

GROMOLA	
CLASSE	COORDINATORE
1A	SCOTTI ANNARITA – GIAMMARINO GIANPIERO
1B	ARUTA VALERIA
2A	MORANO MARILISA
2B	AINORA ANTONELLA
3AT	RAINONE GIUSEPPE
3AES	RUSSOMANDO DANIELA - DE MAIO STEFANIA
3BES	DI MATTEO LUIGI – DESIDERIO VALERIO
MATINELLA	
2A	DELLA MURA GIUSEPPE
3AES	MORANO LUCIA – ALBERICO CARMINE
4AES	CALABRESE MARIA IRENE - IANNUZZI ALESSIA
AMBASSADOR	
1C	BRUNI SABINA - GORRASI ANNA MARIA
4AT	CORRENTE ANNAMARIA – RUSSO ROSA
4AES	CALABRESE GINO - CATANIA TIZIANA
5AT	BARONE EMILIA – BRUNI SABINA
5AES	PINTO FABIO – TUFANO ALFONSO

I docenti avranno i seguenti compiti:

- ✓ Accogliere ed accompagnare lo studente instaurando contatti con la famiglia per una comunicazione continua ed efficace con la stessa;
- ✓ Accompagnare ciascuno studente nel processo di apprendimento personalizzato, finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze;
- ✓ Redigere il bilancio iniziale, consultando anche la famiglia e lo studente;
- ✓ Elaborare la bozza dei P.F.I. da sottoporre al Consiglio di Classe;
- ✓ Favorire la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del Consiglio di Class, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo;
- ✓ Monitorare, motivare, orientare e riorientare lo studente;
- ✓ Avanzare proposte per la personalizzazione;
- ✓ Mantenere aggiornato il P.F.I.

Il compenso sarà definito in sede di Contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Cerrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, D. Lgs. n. 39 del 1993