



**Istituto di Istruzione Superiore – IPSAR “Piranesi”**

Via Magna Graecia – Località Santavenere 84047 Capaccio Paestum (SA)

Tel 0828 1991160 – fax 0828 1991159

Sedi associate

IPSAR di Gromola 0828 861151 – fax 0828 1818830 – IPSAR di Albanella Tel/fax 0828 781207

Liceo Scientifico di Capaccio tel/fax 0828 814077

Codice meccanografico SAIS05700B – C.F. 90021770657

E-mail [sais05700b@istruzione.it](mailto:sais05700b@istruzione.it) – pec [sais05700b@pec.istruzione.it](mailto:sais05700b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iispiranesi.edu.it](http://www.iispiranesi.edu.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UFHZQD** – codice univoco IPA: **iisip\_0**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - IPSAR - "PIRANESI"-CAPACCIO  
Prot. 0013233 del 23/09/2025  
VII-5 (Uscita)

Capaccio Paestum 23/09/2025

AI DOCENTI

ALBO

**Circolare n. 31**

**Oggetto: Docenti tutor e orientatore a.s. 2025-26 – monitoraggio interno**

In riferimento all’oggetto, in previsione dell’avvio delle attività orientative degli studenti per il corrente anno scolastico, si chiede ai docenti che abbiano completato il percorso di formazione INDIRE – MIM ad inviare l’attestato tramite la compilazione del seguente modulo entro e non oltre il 27 settembre 2025

<https://forms.gle/zCPUdcMTzYdghB65A>

Si rammenta che Il D.M. 328/2022, *Linee guida per l’orientamento*, prevede l’individuazione di

- docenti chiamati a svolgere la funzione di “tutor” di gruppi di studentesse e studenti, in dialogo costante con i medesimi e le rispettive famiglie e i colleghi;
- un docente “orientatore” che gestisce i dati forniti dal Ministero e li integra con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione di docenti, famiglie e studenti anche nell’ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l’ingresso nel mondo del lavoro.

**Compiti del docente tutor**

- Aiuta e monitora studentesse e studenti nella consultazione e nella compilazione dell’**E-Portfolio**. In particolare
- li assiste nello sviluppo documentato delle competenze acquisite in ambito scolastico ed extrascolastico;
- li supporta nelle riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto;
- li supporta nella scelta del Capolavoro per l’anno scolastico.

- Consiglia studentesse e studenti (e rispettive famiglie) nei momenti di scelta dei percorsi formativi e nella valutazione delle prospettive professionali, mantenendo con loro un dialogo costante.

### **Compiti del docente orientatore**

- Si pone come punto di riferimento unico nella scuola per quanto concerne l'orientamento.
- Consulta, organizza e analizza i dati su istruzione e lavoro, messi a disposizione sulla Piattaforma Unica. In particolare
- integra i dati nazionali con quelli raccolti nella realtà economica del territorio;
- mette questi dati a disposizione di docenti, docenti tutor, studenti e famiglie per supportarli nelle scelte che riguardano la prosecuzione degli studi e l'inserimento nel mondo del lavoro.
- Crea contatti con istruzione terziaria (Università, AFAM – Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, ITS – Istituti Tecnici Superiori) per supportare studentesse e studenti in una scelta consapevole del percorso post diploma.
- Crea contatti con le imprese del territorio, favorendo l'incontro tra offerta formativa e domanda di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Cerrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2, D. Lgs. n. 39 del 1993