



Istituto di Istruzione Superiore – IPSAR “Piranesi”

Via Magna Graecia – Località Santavenere 84047 Capaccio Paestum (SA)

Tel 0828 1991160 – fax 0828 1991159

Sedi associate

IPSAR di Gromola 0828 861151 – fax 0828 1818830 – IPSAR di Albanella Tel/fax 0828 781207

Liceo Scientifico di Capaccio tel/fax 0828 814077

Codice meccanografico SAIS05700B – C.F. 90021770657

E-mail sais05700b@istruzione.it – pec sais05700b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iispiranesi.edu.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UFHZQD** – codice univoco IPA: **iisip_0**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - IPSAR - "PIRANESI"-CAPACCIO
Prot. 0014930 del 17/10/2025
VII-6 (Uscita)

Capaccio Paestum 17/10/2025

Ai Docenti-Sedi

DSGA

Albo Pretorio-sito web-Atti

Circolare n. 63

Oggetto: Riapertura bando di selezione per Animatore Digitale a.s. 2025/2026

In riferimento all’oggetto si comunica alle SS.LL. che,

- non essendo pervenuta alcuna candidatura nei termini indicati nel precedente bando Circolare n. 55 Prot.n. 14307 del 7/10/2025

Sono riaperti i termini per il bando di selezione di Animatore Digitale.

I docenti interessati sono invitati a far pervenire istanza di partecipazione debitamente compilata e firmata entro e non oltre le ore 00:00 del 24/10/2025, indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo le modalità indicate nella circolare sopra citata.

Si allega nuovamente il bando di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Cerrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2, D. Lgs. n. 39 del 1993



Istituto di Istruzione Superiore – IPSAR “Piranesi”

Via Magna Graecia – Località Santavenere 84047 Capaccio Paestum (SA)

Tel 0828 1991160 – fax 0828 1991159

Sedi associate

IPSAR di Gromola 0828 861151 – fax 0828 1818830 – IPSAR di Albanella Tel/fax 0828 781207

Liceo Scientifico di Capaccio tel/fax 0828 814077

Codice meccanografico SAIS05700B – C.F. 90021770657

E-mail sais05700b@istruzione.it – pec sais05700b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iispiranesi.edu.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UFHZQD** – codice univoco IPA: **iisip_0**

Requisiti di Ammissione

Possesso di almeno uno dei seguenti:

- essere stato componente del Team Digitale;
- aver ricoperto incarico esperto e/o tutor nei percorsi afferenti al PNRR;
- aver svolto la formazione in servizio per l'innovazione didattica;
- aver svolto l'incarico di animatore digitale anche in altro Istituto (azione #28 PNSD).

Compiti dell'Animatore Digitale

- favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola;
- promuovere la formazione interna del personale mediante la progettazione e la realizzazione di Unità Formative sull'utilizzo delle tecnologie digitali;
- proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- coordinare le iniziative digitali per l'inclusione;
- creare soluzioni innovative: sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; organizzazione di un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività afferenti al PNRR);
- assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- assicurare il supporto ai docenti referenti di progetti/attività per l'utilizzo di piattaforme informatiche (es. P.O.N., P.N.R.R., ecc.);
- assicurare il supporto materiale e formativo relativo alle attività della scuola e al lavoro dei docenti sulle piattaforme e su Argo;
- collaborare con le altre Funzioni Strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.

L'animatore digitale collabora con il team digitale e ne è componente.

Termini e Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo sais05700b@pec.istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore – IPSAR “Piranesi”

Via Magna Graecia – Località Santavenere 84047 Capaccio Paestum (SA)

Tel 0828 1991160 – fax 0828 1991159

Sedi associate

IPSAR di Gromola 0828 861151 – fax 0828 1818830 – IPSAR di Albanella Tel/fax 0828 781207

Liceo Scientifico di Capaccio tel/fax 0828 814077

Codice meccanografico SAIS05700B – C.F. 90021770657

E-mail sais05700b@istruzione.it – pec sais05700b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iispiranesi.edu.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UFHZQD** – codice univoco IPA: **iisip_0**

Ad ogni domanda dovrà essere unito:

- un curriculum vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella inserita nella sezione successiva.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra

documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi

dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento

dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi

di una Commissione appositamente costituita, formata da 2 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione dell'apporto al PNSD in termini di rilevanza progettuale, ogni candidato allegherà alla domanda, come già dichiarato, un piano di lavoro che sarà giudicato in base a indicatori così come definiti dalla tabella sottostante.

L'elaborazione del piano di lavoro e la successiva valutazione potrà tener conto dello sviluppo temporale del periodo vigenza del PTOF. Saranno inoltre valutati i titoli descritti per un totale di almeno 100 punti attribuibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Cerrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, D. Lgs. n. 39 del 1993